

MISSIONE INFRASTRUTTURE IN AUSTRALIA

26-30 novembre 2012

MODULO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Compilare in ogni suo campo ed inviare a:

e-mail: logistica@confindustria.it • Fax: 06.51.94.009

ENTRO IL 19 OTTOBRE 2012

LA DISPONIBILITÀ DI CAMERE È LIMITATA E NON POTRÀ ESSERE ASSICURATA DOPO IL 19 OTTOBRE

Pacchetto hotel:

Include i pernottamenti indicati in camera DUS (doppia uso singola, prima colazione e tasse incluse) presso:

Pan Pacific Perthcheck-in 25/11 - check-out 27/11 (2 notti)
207 Adelaide Terrace, Perth

Hyatt Hotel Canberracheck-in 27/11 - check-out 28/11 (1 notte)
120 Commonwealth Avenue, Canberra

The Westin Sydneycheck-in 28/11 - check-out 30/11 (2 notti)
1 Martin Place, Sydney

Costo pacchetto: € 1.550,00 ☐

Supplemento Accompagnatore in doppia (opzionale): € 155,00 ☐

Trasferimento in auto ⁽¹⁾ privata aeroporto/albergo a Perth (opzionale): € 140,00 ☐

Trasferimento in auto privata aeroporto/albergo a Sydney (opzionale): € 138,00 ☐

Totale €

Art. 1 L'invio del presente modulo costituisce richiesta impegnativa e, con la firma in calce, impegna l'acquirente al pagamento dei corrispettivi relativi e costituisce accettazione delle condizioni di vendita di seguito riportate. Non verranno lavorate richieste prive della firma. I costi sono stati calcolati al cambio AUD/EUR (acquisto valuta) del 21/09/2012 comunicato da Banca d'Italia, maggiorato del 1,75%

Art. 2 Disponibilità camere: La disponibilità di camere è limitata. Le richieste verranno trattate sulla base del giorno e ora in cui sono pervenute.

Art. 3 Extra: eventuali extra (telefono, minibar, etc), devono essere garantiti da carta di credito, verranno addebitati dagli alberghi e dovranno essere saldati direttamente al momento del check-out.

Art. 4 Entro 2 giorni dal ricevimento del presente modulo, vi verrà inviata una "Conferma di Prenotazione" con l'importo del bonifico richiesto e come indicato nel campo TOTALE, aggiornato al cambio in EUR/AUD effettivo del giorno. Il bonifico dovrà essere effettuato entro 2 giorni lavorativi dalla data di conferma. Trascorso tale termine la prenotazione verrà cancellata. Al ricevimento del bonifico verrà inviata fattura quietanzata.

Art. 5 Cancellazioni: Cancellazioni entro il 19/10/2012 nessuna penale; cancellazioni dal 20/10/2012, penale

100%. Per le cancellazioni farà fede la data di invio del fax o dell'email. Le cancellazioni NON vanno comunicate all'albergo ma esclusivamente a questa segreteria.

Art 6 Costo dei servizi: I servizi sono stati calcolati ai costi, e alle aliquote fiscali in vigore al momento della pubblicazione del form. La variazione di uno di questi parametri darà luogo all'adeguamento automatico delle quote.

Art 7 Tariffe alberghiere e dei servizi: I costi delle camere includono sempre le tasse locali, la colazione e le spese di gestione pratica in valuta.

Art 8 Privacy: Ai sensi del Dlgs 196/2003, i vostri dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini connessi ai rapporti commerciali tra di noi in essere. Vi preghiamo di controllare i vostri dati anagrafici, la p.iva e il cod. fiscale.

Data: _____

Ho letto e approvo le condizioni sopra indicate,

(timbro e firma azienda)

Compilare in ogni suo campo ed inviare a:
e-mail: logistica@confindustria.it • Fax: 06.51.94.009

ENTRO IL 19 OTTOBRE 2012

LA DISPONIBILITÀ DI CAMERE È LIMITATA. E NON POTRÀ ESSERE ASSICURATA DOPO IL 19 OTTOBRE

DATI PER LA PRENOTAZIONE (UTILIZZARE UNA SCHEDA PER OGNI CAMERA)

Partecipante:

Cognome: Nome:

Azienda: Telefono

E-mail:

Telefono cellulare utilizzato in Australia:

Arrivo a Perth volo Data arr. ora da

Partenza da Sydney volo: Data par. ora per

Accompagnatore: Matrimoniale ☐ Letti separati ☐

Cognome: Nome:

Note:

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale

Reparto/c.c.

Indirizzo

Cap Città

P.IVA CF

Note: