

Cod. Fisc. 80069170589
Part. IVA 02120151002

Via Liszt, 21
00144 Roma Eur
telefono 0039.6.59921
telex ICERM-I 610160
<http://www.ice.it>
AREA BENI DI CONSUMO

E-Mail: g.tata@ice.it



Istituto nazionale per il Commercio Estero

Data **20.7.2005** n. **474**

Giusi Tata

Tel: 0659929521

Fax: 0659929391

Fax:

TITOLO INIZIATIVA - SISTEMA ITALIA E SEMINARI ALLA FIERA PROJECT QATAR
LUOGO DOHA
DATA 18/09/2005 - 21/09/2005

Il Programma Promozionale prevede la realizzazione del **“Sistema Italia e seminari alla fiera Project Qatar '05”**. La manifestazione, che si svolge a Doha dal 18 al 21 settembre p.v., è dedicata al settore dell'edilizia (materiali da costruzione e tecnologie, attrezzature e tecnologie per l'ambiente) e giunge quest'anno alla sua II° edizione.

Il mercato qatarino può rappresentare un'interessante prospettiva di sviluppo per le aziende italiane del settore edilizia. Il paese sta difatti conoscendo una fase di grande espansione, registrando tra il 2000 ed il 2004 un incremento del 130%. Finanziamenti del governo e dal settore privato daranno inoltre avvio ad una serie di progetti che riguarderanno le infrastrutture, l'edilizia abitativa e commerciale, oltre che il turismo. Tale contesto è condizione favorevole per un significativo sviluppo della domanda di materiali da costruzione.

L'edizione di Project Qatar dello scorso anno alla quale l'Istituto era presente per la prima volta con un Ufficio Informazioni, ha registrato la partecipazione di 253 espositori e la presenza di circa 10.000 visitatori del settore provenienti dal Qatar e dai paesi limitrofi nonché la partecipazione di aziende di paesi esteri tra i quali Francia, Germania, Canada, Cina, e Usa.

Si ritiene che una presenza italiana istituzionale potrà favorire i contatti con gli investitori, traders e le altre figure professionali qatarine e dei paesi limitrofi.

Per l'edizione 2005 della Project Qatar l'Ice parteciperà con l'organizzazione, su una superficie di ca. 60 mq., di un “Sistema Italia”, articolato in un ufficio informazioni, in una zona per lo svolgimento di seminari informativi sul settore edilizia ed in una **catalogoteca**.

La **Catalogoteca**, rivolta alle aziende produttrici di materiali per l'edilizia, permetterà alle aziende partecipanti di promuovere la propria produzione attraverso la distribuzione, nel corso della fiera, di materiale informativo aziendale esposto in apposite strutture presso lo stand dell'Ice. A conclusione della fiera sarà inviato alle aziende un report con i dati degli operatori esteri che abbiano acquisito il materiale aziendale esposto. Per questo servizio è previsto un corrispettivo pari a € 100,00.

Alle aziende che inoltreranno il proprio modulo di adesione alla catalogoteca ed alle quali verrà confermata la partecipazione da parte dell'Istituto, si suggerisce di inviare in loco un quantitativo di ca. 50/60 cataloghi in lingua inglese o araba.

Le aziende interessate a partecipare all'iniziativa dovranno compilare *in ogni sua parte* l'allegata domanda di partecipazione e trasmetterla via fax al n. 06/59929391 entro e non oltre il 26 agosto 2005.

Si ricorda che la domanda di partecipazione allegata è inoltre strumento di aggiornamento e di informazione per la banca dati dell'Istituto. Le aziende ivi inserite ed aggiornate sono destinatarie delle circolari informative sulle iniziative promozionali del settore realizzate dall'Istituto.

L'Ice si riserva di accogliere le domande di adesione delle ditte richiedenti, e successivamente, insieme alla conferma di partecipazione, indicherà l'indirizzo e la scadenza entro la quale i cataloghi aziendali dovranno pervenire in loco.

Per ogni ulteriore informazione si invita a prendere contatti con il ns. funzionario in Sede, Sig.ra Giuseppa Tata - tel 06.5992 9521 e-mail g.tata@ice.it.

Distinti saluti.

Area Beni di Consumo – Sistema Abitare
Il Dirigente
Erica Di Giovancarlo

Allegati: 4 pag. (Modulo adesione catalogoteca, informativa L. 675, elenco codici Ateco, regolamento iniziative promozionali Ice)



ALL' ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

Ufficio : Edilizia – c.a.: G.Tata

Da inviare: Via Liszt, 21 - 00144 Roma

Fax : 0659929391

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Telefono _____ E-Mail : _____

Fax : _____ **Sito Web** _____

Partita IVA: / / / / / / / / / / / / / /
Codice Fiscale: / / / / / / / / / / / / / / / /

Persona da contattare: _____

Qualifica _____ E-mail _____ Tel. _____

PROFILO AZIENDALE

Anno di fondazione..... Numero dipendenti..... Capitale sociale Euro

Fatturato annuo milioni € % export su fatturato (dati riferiti al 2002)

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E'

--	--	--	--	--

Produzione aziendale:

Iniziativa / Fiera: - SISTEMA ITALIA E SEMINARI ALLA FIERA PROJECT QATAR 2005

Luogo: Doha

Data: 18- 21/9/05

CATALOGOTECA: ☐

- (Quota di partecipazione € 100,00)

Data: ____ / ____ / ____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

In ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Data: ____ / ____ / ____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1 PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2 PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5 AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6 PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, le modalità ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7 PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8 DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9 AREA / STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10 SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11 RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12 RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

ART. 13 AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, ecc.).

ART. 14 TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo

la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15 ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16 ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17 PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addetto potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18 FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE N.675/1996

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 13 della legge n.675/1996.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Dipartimento Rapporti con le Regioni e Coordinamento Reti;
2. Dipartimento Relazioni esterne;
3. Dipartimento Auditing;
4. Dipartimento Giuridico Legale;
5. Dipartimento Personale ed Organizzazione;
6. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Dipartimento Informazioni, Studi e Diffusione servizi;
8. Dipartimento Formazione;
9. Dipartimento Promozione e Cooperazione;
10. Coordinamento Tecnico Nazionale Agro- Alimentare;
11. ICE Informazioni Telematiche.

SETTORE EDILIZIA - CODICI ATECO

20	Industria del legno e dei prodotti del legno	
	20.00.00	Legno e prodotti in legno e sughero (escluso mobili)
	20.30.10	Porte e finestre
	20.30.10	Infissi in legno
24	Fabbricazione prodotti chimici	
	24.62.00	Fabbricazione colle e gelatine
26	Fabbricazione prodotti minerali non metalliferi	
	26.10.00	Vetro e prodotti in vetro
	26.21.00	Prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
	26.22.00	Articoli sanitari in ceramica
	26.30.00	Piastrelle e lastre in ceramica per pavimenti e rivestimenti
	26.70.10	Pietre e marmi
27	Prodotti di metallo e fabbricazione prodotti di metallo	
	27.00.00	Metalli e leghe
	27.10.00	Siderurgia
28	Articoli da coltelleria, utensili e oggetti diversi	
	28.70.00	Altri prodotti metallici
	28.12.10	Infissi in metallo
	28.75.10	Pentolame, attrezzi da cucina, articoli metallici da bagno
29	Fabbricazione di macchine e apparecchi meccanici	
	29.00.00	Macchine e apparecchi meccanici
	29.11.10	Motori a combustione interna, turbine idrauliche e meccaniche
	29.12.00	Pompe e compressori
	29.13.00	Valvole e rubinetti
	29.14.00	Cuscinetti, ingranaggi e organi di trasmissione
	29.21.10	Fornaci e bruciatori
	29.23.10	Attrezzature per la refrigerazione e ventilazione
30	Fabbricazione macchine elettriche e apparecchiature elettriche	
	30.00.00	Macchine per ufficio, elaboratori e sistemi informatici
	31.00.00	Macchine ed apparecchi elettrici
	31.10.00	Motori, generatori e trasformatori elettrici
	31.30.00	Fili e cavi isolati
	32.10.00	Tubi e valvole elettronici ed altri componenti
36	Fabbricazioni di mobili	
45	Costruzioni	
SERVIZI		
	74.10.00	Impresa di servizi
	74.20.20	Società di studi engineering
	74.20.10	Architetti - Studi di architettura
	74.20.30	Servizi di ingegneria integrata. Progettazione impianti
	74.14.00	Studi di consulting
	74.40.00	Agenzia di pubblicità
	74.14.50	Agenzia di pubbliche relazioni
	74.84.50	Designer
Organizzazione Enti e Associazioni		
	91.11.00	Associazioni e consorzi export
	91.11.30	Camere di commercio
	75.11.10	Enti territoriali
	74.83.11	Organizzazioni di convegni e mostre