



CICLO DI VITA DI UN PROGETTO

LA GESTIONE DELLE FASI CRITICHE PER UN EFFICACE RAPPORTO FRA EPC E PMI

MILANO, FEBBRAIO 2011

1° MODULO 1-2-3 FEBBRAIO

2° MODULO 17-18 FEBBRAIO

Sede: FAST CENTRO CONGRESSI (P.le R. Morandi, 2 – Milano)

OBIETTIVI E DESTINATARI DEL SEMINARIO

Il corso intende integrare argomenti diversificati, quali il controllo strategico, sia di progetto sia di gestione aziendale, la contrattualistica ed il construction management, con particolare riferimento ad alcune delle fasi più problematiche in un progetto: l'inizio e la fine, talvolta non approfondite e/o sottovalutate. Lo scopo è di facilitare la comprensione delle reciproche peculiarità degli EPC e delle PMI, ottenendo in questo modo un rapporto più efficace tra le due organizzazioni ed evitando le "incomprensioni e difficoltà" che molte volte possono danneggiare il normale svolgimento del progetto stesso.

Il corso è destinato al personale di Società EPC e PMI, sia dell'area del Project Management, sia di quella del Proposal, che intende approfondire i principali momenti critici di un progetto, allo scopo di identificarli e gestirli al meglio.

Oltre agli interventi di docenza, sono previste testimonianze qualificate, che evidenzieranno le esperienze acquisite nella gestione dei progetti, con particolare riferimento alle fasi oggetto di questo corso.

DOCENTI

Giuseppe Pinto – coordinatore e docente

Consulente aziendale

Giordano Renato Gariboldi

Manager Project Control & Corporate Project Controller - SIIRTEC NIGI SpA

Maurizio Gatti

Past President Animp – Direttore Comitato Corsi ANIMP

Antonio Giordanella

Consulente aziendale

Maurizio Locarno

Director of Commercial Operations & Technical Services – SIIRTEC NIGI SpA

Roberto Mori

Director Special Projects TENOVA SpA – Incoming President IPMA International

Massimo Nappi

Senior Vice President Procurement - TECHINT SpA

Annamaria Oliva

Competitività Industriale – ALENIA AERONAUTICA SpA

Maurizio Paglierini

Consulente aziendale - SIIRTEC NIGI SpA

Roberto Piattoli

Consulente aziendale

PROGRAMMA

1 FEBBRAIO 2011

- ▶ PRESENTAZIONE DEL SEMINARIO DA PARTE DEL COORDINATORE (Giuseppe Pinto)
- ▶ CONFIGURAZIONE ED ESIGENZE DEL CONTRACTOR E DEI MANIFATTURIERI (Roberto Piattoli)
- ▶ ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO – RICEVIMENTO DEI DOCUMENTI E STRATEGIA DELL'OFFERTA
 - ▶ PARTECIPARE O DECLINARE
 - ▶ VALUTAZIONE DEL MERCATO DI RIFERIMENTO
 - ▶ PIANO DI FINANZIAMENTO
 - ▶ FORME DI PARTNERSHIP
 - ▶ PREIMPEGNI CON I FORNITORI
- ▶ ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO – LA PREPARAZIONE DELL'OFFERTA (Maurizio Paglierini)
 - ▶ PROPOSAL MANAGER – IL REGISTA
 - ▶ GLI ATTORI COINVOLTI
 - ▶ TIPOLOGIA DELL'OFFERTA
 - ▶ DOCUMENTAZIONE TECNICO E/O COMMERCIALE IN/OUT
- ▶ ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO
 - ▶ PIANO DI FINANZIAMENTO
 - ▶ VALUTAZIONE DEI RISCHI IN FASE DI OFFERTA
 - ▶ IL PREVENTIVO
 - ▶ ANALISI DELLA CONSTRUCTABILITY
 - ▶ PREPARAZIONE DEL CONTRATO
 - ▶ LA NEGOZIAZIONE CON IL CLIENTE
- ▶ TESTIMONIANZA (Maurizio Locarno)

2 FEBBRAIO 2011

- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO (Roberto Mori)
 - ▶ HAND OVER TRA PROPOSAL E PROJECT MANAGER
 - ▶ IL RUOLO DEL PROJECT MANAGER
 - ▶ CREAZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO
 - ▶ ORGANIZZAZIONE DI PROGETTO
- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO - ANALISI E GESTIONE DEL CONTRATTO (Annamaria Oliva)
 - ▶ PROJECT MANAGEMENT :
 - ▶ GESTIONE TECNICA
 - ▶ GESTIONE ECONOMICA
 - ▶ GESTIONE DEL CLIENTE E DEI FORNITORI
- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO - LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO (Giordano R. Gariboldi)
 - ▶ CONTROLLO DEI TEMPI E CONTROLLO DEI COSTI
 - ▶ METODOLOGIE PER IL CONTROLLO DELL'AVANZAMENTO (INGEGNERIA, APPROVVIGIONAMENTI, CANTIERE)

3 FEBBRAIO 2011

- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO (Annamaria Oliva)
 - ▶ IL BILANCIO AZIENDALE
 - ▶ IL BUDGET DI PROGETTO
 - ▶ LA GESTIONE DEI CLAIMS E DELLE VARIANTI D'ORDINE
 - ▶ ANALISI DEI RISCHI
 - ▶ IL MODELLO ECONOMICO E FINANZIARIO
- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO – IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI E PER IL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE (Giuseppe Pinto)
- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO – ASPETTI RELATIVI A QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA – LA RESPONSABILITÀ DEL PROJECT MANAGER
- ▶ L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO – LA CAMPAGNA ACQUISTI: STRATEGIA E MODALITÀ (Massimo Nappi)

17 FEBBRAIO 2011

► **L'AVVIO E LO SVILUPPO DEL PROGETTO - IL CANTIERE**

(Antonio Giordanella)

- LA CANTIERIZZAZIONE
- LA DEFINIZIONE, LA SCELTA STRATEGICA E L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO
- LA GESTIONE DEI CONTRATTI
- LA DIREZIONE LAVORI E LA SUPERVISIONE DEI LAVORI "IN DIRETTA" (DEFINIZIONI E DIFFERENZE)
- IL TEAM DI CANTIERE
- LE FACILITIES DI CANTIERE
- ANALISI DELLA CONSTRUCTABILITY
- LA "CONVIVENZA" TRA PROJECT MANAGER E CONSTRUCTION MANAGER
- PRECOMMISSIONING, COMMISSIONING E START-UP
- IL PRELIMINARY ACCEPTANCE TEST - PAC
- IL FINAL ACCEPTANCE TEST - FAC
- CASI APPLICATIVI

18 FEBBRAIO 2011

► **LA CHIUSURA DEL PROGETTO**

(Giordano R. Gariboldi)

- QUANDO SI CHIUDE UN PROGETTO
- CHIUSURA DEL CANTIERE
- CHIUSURA DEGLI ADEMPIMENTI VERSO IL CLIENTE E VERSO LA PROPRIA AZIENDA
- SCIoglimento DEL TEAM DI PROGETTO
- LE "LESSON LEARNED"
- LA BANCA DATI AZIENDALE ED IL CLOSE-OUT REPORT
- LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE

► **LA CERTIFICAZIONE DEI PROJECT MANAGER
SECONDO LA METODOLOGIA IPMA ⁽¹⁾**

(Giuseppe Pugliese)

► **TESTIMONIANZA**

(Maurizio Gatti)



Member of



ANIMP/IPMAcademy è impegnata in Italia a diffondere la cultura del Project Management e della Certificazione Internazionale IPMA®. Per maggiori informazioni : certificazione@animp.it

INFORMAZIONI

ORARIO	ore 8.45 registrazione dei partecipanti (1° e 17 febbraio 2011) Orario lezioni: 9.00 – 18.00 Chiusura del corso: 1 ^a parte: 3 febbraio ore 18.00 – 2 ^a parte: 18 febbraio ore 16.30
SEDE	FAST Centro Congressi – P.le R. Morandi, 2 – Milano
SEGRETERIA	Segreteria organizzativa (Manuela Corbetta) manuela.corbetta@animp.it Segreteria amministrativa (Manuela Tonolini) manuela.tonolini@animp.it ANIMP – Via E. Tazzoli, 6 – 20154 Milano tel: 02-67100740 Fax: 02-67071785
SCHEDA ISCRIZIONE	Compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione che dovrà essere inviata alla segreteria corsi con fax o e-mail
COME ARRIVARE	in metropolitana : MM linea 1 – stazione Palestro - MM linea 3 stazione Turati (uscita Cavour) in tram : Linee 1 – 2 in bus : Linee 61 – 94 in treno : dalla Stazione Centrale con MM linea 3 passante ferroviario : Stazione Milano Repubblica e quindi MM linea 3 – stazione Turati Si sconsiglia l'uso dell'auto privata per difficoltà di parcheggio nella zona

CONDIZIONI GENERALI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE	€ 1.500,00 più IVA 20% (quota SOCI) € 2.100,00 più IVA 20% (quota NON SOCI) <u>sconto quantità</u> : per iscrizioni multiple (almeno tre) sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive <u>sconto registrazione anticipata</u> : sarà praticato uno sconto del 10% per tutte le iscrizioni che perverranno entro il 20 dicembre 2010; questa offerta si cumula con lo sconto quantità Le quote comprendono documentazione didattica, pranzo e coffee break
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Il contratto si intende perfezionato, con diritto di Animp ad emettere fattura, al ricevimento del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte. Le iscrizioni saranno accettate in ordine progressivo di arrivo, fino a completamento posti.
MODALITA' DI PAGAMENTO	Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, dopo il ricevimento della lettera di accettazione. Successivamente seguirà fattura, che sarà emessa secondo le modalità fornite sulla scheda di iscrizione. L'importo stabilito dovrà essere versato ad Animp Servizi srl tramite bonifico bancario presso UNICREDIT-BANCA DI ROMA, Ag. Via Scarlatti 20124 Milano IBAN IT87Q0200801758000100408125 - BIC UNCRIT2 P.IVA /C.F. di Animp Servizi 07843320156
RINUNCE	In caso di rinuncia pervenuta per iscritto entro il giorno 21 gennaio 2011 sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione; entro il 28 gennaio 2011 sarà addebitato il 50% e successivamente o in caso di mancata partecipazione sarà fatturata l'intera quota. Animp si riserva la facoltà di: <ul style="list-style-type: none">- rimandare o annullare il seminario programmato dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.- Accettare eventuali richieste di sostituzione del nominato del partecipante che pervengano per iscritto prima dell'inizio del seminario.
FORO COMPETENTE	Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

SCHEMA DI ISCRIZIONE AL CORSO
II CICLO DI VITA DI UN PROGETTO – LA GESTIONE DELLE FASI CRITICHE
PER UN EFFICACE RAPPORTO TRA EPC E PMI
MILANO, 1-2-3 FEBBRAIO 2011 E 17-18 FEBBRAIO 2011

Si chiede iscrizione per:

NOME E COGNOME	
TITOLO DI STUDIO	
ANNO DI NASCITA	
ATTUALE MANSIONE AZIENDALE	
AZIENDA	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
INDIRIZZO (VIA-CAP-CITTÀ)	
INDIRIZZO E-MAIL DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ PER L'INOLTRO DELLA FATTURA	
N. DI TELEFONO	
N. DI FAX	
C.F. / P.IVA	

- Quota SOCIO € 1.500,00 + IVA
- Quota NON SOCIO € 2.100,00 + IVA
- Riduzione del 10% per iscrizione multipla (sulla terza iscrizione e successive)
- Riduzione del 10% per iscrizione entro il 20 dicembre 2010

- Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente depliant.
- In ottemperanza al D.Lgs 196/2003 la restituzione della presente scheda è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

TIMBRO E FIRMA