

ORGANIZZANO IL SEMINARIO

LE COMPETENZE DISTINTIVE DEL MANAGER QUALIFICATO (IL PROJECT MANAGEMENT ESSENZIALE)

MILANO, 28 – 29 SETTEMBRE 2010

E RELATIVI APPROFONDIMENTI (30 SETTEMBRE, 26 OTTOBRE, 25 NOVEMBRE)

Sede: FAST CENTRO CONGRESSI
P.le R. Morandi, 2 - Milano

OBIETTIVI E DESTINATARI DEL SEMINARIO

Gli obiettivi del Seminario sono principalmente i seguenti:

Identificare le figure che operano nel Project Management, definirne il ruolo e valutare l'efficacia nello sviluppo della commessa o della fornitura avviando i partecipanti a conoscere gli elementi alla base del Project Management per la gestione efficiente ed efficace di progetti complessi nella logica del "management by project" delle imprese.

Verranno altresì richiamati parte dei temi fondamentali del Project Control, elemento di notevole spicco del Project Management, quali la pianificazione, il controllo dell'avanzamento fisico del progetto, il budget di commessa ed il controllo dei costi. Particolare enfasi sarà riposta nella gestione di temi quali: carichi di lavoro di progetto e aziendali, risk management, condivisione dei documenti di progetto, raccolta consuntivazione ore e analisi dei costi.

Il secondo obiettivo del Seminario è quello di fornire ai partecipanti gli elementi principali di "management aziendale", a qualunque livello questo ultimo venga esercitato, fornendo conoscenze integrate dell'impresa da ogni suo punto di vista ed evidenziando come, in un'organizzazione complessa, siano profondamente correlate le singole competenze.

L'arricchimento derivante dalla conoscenza profonda dell'ambiente lavorativo di riferimento, del suo funzionamento e la consapevolezza della responsabilità sociale che ciascun manager ha a proprio carico, specialmente in aziende produttive, costituiscono la base di un corretto stile di management.

Allo scopo di rendere particolarmente efficaci i concetti esposti, sono state organizzate quattro giornate di approfondimento:

- 1. Il controllo di progetto: la pianificazione dei tempi, i costi di progetto, la costruzione del budget di commessa ed il bilancio di commessa: **(realizzata il 18 marzo 2010)***
- 2. Il controllo di gestione, il bilancio aziendale, l'organizzazione dell'impresa, i fattori di competitività: **(30 settembre 2010)***
- 3. La comunicazione: la comunicazione interpersonale all'interno ed all'esterno del sistema impresa **(26 ottobre 2010)***
- 4. Il project management: la storia, l'approccio internazionale, la gestione integrata di prodotto e mercato, la customer satisfaction **(25 novembre 2010)***

Dal punto di vista operativo, sarà presentata, come caso di studio, l'applicazione pratica di un sistema informativo completo per la gestione del portafoglio delle commesse aziendali lungo l'intero ciclo di vita: dal momento di valutazione dell'offerta alla fase di pianificazione, al monitoraggio degli avanzamenti ed al controllo degli scostamenti rispetto al budget approvato.

Il Seminario è svolto in maniera interattiva e prevede l'alternarsi della soluzione di problemi da parte di partecipanti, suddivisi in piccoli gruppi di lavoro.

Il Seminario è rivolto a tutte le Società che operano per progetto e/o commessa di qualunque settore: industria, impiantistica, infrastrutture, information technology, pubblica amministrazione, banche, etc. ed in particolare alle seguenti figure professionali: Project Manager, Project Engineer, Engineering Manager, Construction Manager, Project Risk Manager, Project Control Coordinator, Planning Engineer, Production Manager, Proposal Manager, Procurement Coordinator, Cost Controller, Controller.

Al presente depliant sono allegata sia la scheda per l'iscrizione al seminario base di due giorni, sia quelle relative alle giornate di approfondimento (30 settembre, 26 ottobre, 25 novembre 2010)

N.B. L'iscrizione alle giornate di approfondimento può essere effettuata a prescindere dalla partecipazione al seminario base.

PROGRAMMA

28 settembre 2010

- ▶ PRESENTAZIONE DEL SEMINARIO E INTRODUZIONE AI LAVORI (GIORDANO R. GARIBOLDI)
- ▶ CONCETTI DI PROJECT MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE NELLE AZIENDE CHE OPERANO A COMMESSA
- ▶ IL CLIENTE
- ▶ LEADERSHIP DEL PROJECT MANAGER
- ▶ ORGANIZZAZIONE DEL TEAM DI LAVORO (GIOVANNI BRUSASCA)
- ▶ IL PROJECT MANAGEMENT
 - ▶ L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA
 - ▶ I PRODOTTI E IL MERCATO
 - ▶ LA GESTIONE DELLA COMMESSA
 - ▶ IL CONTROLLO DEI TEMPI E DEI COSTI
 - ▶ IL RISCHIO DI FORNITURA
 - ▶ LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE
- ▶ IL MODELLO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'IMPRESA
 - ▶ CONTABILITÀ GENERALE
 - ▶ CONTABILITÀ ANALITICA
 - ▶ FINANZA E CASH FLOW
 - ▶ IL BILANCIO(ANNAMARIA OLIVA)

29 settembre 2010

- ▶ LOGICHE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
 - ▶ DEFINIZIONE DEL CONTROLLO DI PROGETTO
 - ▶ SISTEMA DI CONTROLLO DEL PROGETTO
 - ▶ AVANZAMENTO FISICO
 - ▶ ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
- ▶ LA PIANIFICAZIONE DEI TEMPI
- ▶ ESERCITAZIONE PRATICA CON MICROSOFT PROJECT
 - ▶ "PROGETTO TRASLOCO"
(GIORDANO R. GARIBOLDI – ANDREA TOPONI)
- ▶ TAVOLA ROTONDA E DIBATTITO
(GIORDANO R. GARIBOLDI - ANNAMARIA OLIVA - ANDREA TOPONI - GIOVANNI BRUSASCA)

GIORNATA DI APPROFONDIMENTO del 30 settembre 2010

- ▶ **IL CONTROLLO DI GESTIONE, IL BILANCIO AZIENDALE, L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA, I FATTORI DI COMPETITIVITÀ**
 - ▶ IL CONTROLLO DI GESTIONE
 - ▶ LA FINANZA
 - ▶ IL BILANCIO DI ESERCIZIO
 - ▶ LO STATO PATRIMONIALE
 - ▶ IL CONTO ECONOMICO
 - ▶ LA NOTA INTEGRATIVA
 - ▶ LA RELAZIONE SULLA GESTIONE
 - ▶ GLI INDICI DI BILANCIO
 - ▶ IL COMPORTAMENTO AZIENDALE
 - ▶ LE VARIABILI ORGANIZZATIVE
 - ▶ IL GROUPING
 - ▶ I MECCANISMI DI COORDINAMENTO
 - ▶ LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 - ▶ LA LEADERSHIP
 - ▶ IL VANTAGGIO COMPETITIVO
 - ▶ IL VANTAGGIO DI DIFFERENZIAMENTO
- (ANNAMARIA OLIVA)

GIORNATA DI APPROFONDIMENTO del 26 ottobre 2010

► **LA COMUNICAZIONE: LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ALL'INTERNO ED ALL'ESTERNO DEL SISTEMA IMPRESA**

- INTRODUZIONE E PRESENTAZIONE INDIVIDUALE
- ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE
 - * LA LEADERSHIP
 - * GLI STILI DI DIREZIONE E LA RICERCA DEL CONSENSO
- LA COMUNICAZIONE EFFICACE
 - * LA TRIADE COMPORTAMENTALE
 - * LA PERCEZIONE
- IL LINGUAGGIO VERBALE E NON VERBALE
 - * PROIEZIONE DI ESTRATTI DI FILM ED ESERCITAZIONI
- ELEMENTI DI ANALISI TRANSAZIONALE
- ELEMENTI DI PNL (PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA)
 - * MAPPA MENTALE
 - * STRUMENTI DI PNL PER LA CORRETTA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE
- IL PROBLEM SOLVING STRATEGICO

(GIOVANNI BRUSASCA – MARGHERITA CICCHETTI)

GIORNATA DI APPROFONDIMENTO del 25 novembre 2010

► **IL PROJECT MANAGEMENT: LA STORIA, L'APPROCCIO INTERNAZIONALE, LA GESTIONE INTEGRATA DI PRODOTTO E MERCATO, LA CUSTOMER SATISFACTION**

- LA STORIA DEL PROJECT MANAGEMENT
- LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
- PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
- IL TRIANGOLO DEI VINCOLI DI PROGETTO
- L'ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ
- LE VARIABILI DI CONTROLLO DEL PROGETTO
- LO SVILUPPO DEL PROGETTO
- MISSION
- VISION
- CORE VALUES
- CORPORATE GOVERNANCE
- LE AREE CARATTERIZZANTI LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE
- GLI ASPETTI TANGIBILI E INTANGIBILI DI SUCCESSO

(ANNAMARIA OLIVA)

CORPO DOCENTE

E RELATIVI SETTORI PROFESSIONALI DI COMPETENZA

Giordano Renato Gariboldi - coordinatore seminario base

Manager Project Control & Corporate Project Controller - SIIRTEC NIGI
(Petrochimico, Aeronautico, Farmaceutico e Siderurgico)

Giovanni Brusasca

Consigliere Delegato - NEWMED (GRUPPO MUNICH RE)
(Servizi per Società di assicurazione e Fondi autogestiti in ambito polizze salute e infortuni)

Margherita Cicchetti

Customer Relationship Manager - NEWMED (GRUPPO MUNICH RE)
(Servizi per Società di assicurazione e Fondi autogestiti in ambito polizze salute e infortuni)

Annamaria Oliva

Piano di Competitività Industriale in Alenia Aeronautica (GRUPPO FINMECCANICA)
(Metalmeccanico, Manifatturiero, Impiantistica, Medica, Aeronautico)

Andrea Toponi

Program Manager M&P SKYLAB ITALIA
(Oil & Gas, Manifatturiero, Bancario-Assicurativo, Telco)

INFORMAZIONI

ORARIO	8.45 registrazione / 9.00 inizio lavori 18.00 chiusura del seminario
SEDE	FAST Centro Congressi – P.le R. Morandi, 2 – Milano - AULA B – 1° piano
SEGRETERIA	Segreteria organizzativa (Manuela Corbetta) manuela.corbetta@animp.it Segreteria amministrativa (Manuela Tonolini) manuela.tonolini@animp.it ANIMP – Via E. Tazzoli, 6 – 20154 Milano tel: 02-67100740 Fax: 02-67071785 Per comunicazioni urgenti durante le lezioni è possibile lasciare un messaggio al seguente n. telefonico: 02-77790304
SCHEMA ISCRIZIONE	Compilare e sottoscrivere la/le scheda/e di iscrizione da inoltrare alla segreteria corsi via e-mail o fax
ALBERGHI	Coloro che fossero interessati alla sistemazione alberghiera potranno chiedere informazioni alla segreteria corsi
COME RAGGIUNGERCI	
in metropolitana	MM linea 1 – stazione Palestro MM linea 3 stazione Turati (uscita Cavour)
in tram	Linee 1 – 2
in bus	Linee 61 – 94
in treno	dalla Stazione Centrale con MM linea 3
passante ferroviario	Stazione Milano Repubblica e quindi MM linea 3 – stazione Turati

Si sconsiglia l'uso dell'auto privata causa difficoltà di parcheggio nella zona

CONDIZIONI GENERALI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE	<u>al seminario del 28-29 settembre:</u> € 950,00 più IVA 20% per le aziende associate € 1.250,00 più IVA 20% per le aziende non associate <u>alle giornate di approfondimento:</u> € 350,00 più IVA 20% per le aziende associate (ciascuna giornata) € 500,00 più IVA 20% per le aziende non associate (ciascuna giornata) <u>sconto quantità:</u> per iscrizione di più persone ad ogni singola iniziativa, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive <u>sconto registrazione anticipata:</u> sarà praticato uno sconto del 10% per tutte le iscrizioni che perverranno entro il 1° settembre 2010; questa offerta si cumula con lo sconto quantità. Le quote comprendono documentazione didattica, pranzo e coffee break
MODALITA' DI ISCRIZIONE	E' possibile iscriversi sia al solo seminario base, sia a uno o più approfondimenti. Le iscrizioni saranno accettate in ordine progressivo di arrivo, fino a completamente posti. Il contratto si intende perfezionato, con diritto di Animp ad emettere fattura, al ricevimento del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte.
MODALITA' DI PAGAMENTO	Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data dell'evento, dopo il ricevimento della lettera di accettazione. Successivamente seguirà fattura, che sarà emessa secondo le modalità fornite sulla scheda di iscrizione. L'importo stabilito dovrà essere versato ad Animp Servizi srl tramite bonifico bancario presso UNICREDIT-BANCA DI ROMA, Ag. Via Scarlatti 20124 Milano IBAN IT87Q0200801758000100408125 - BIC UNCRIT2 P.IVA /C.F. di Animp Servizi 07843320156
RINUNCE	In caso di rinuncia pervenuta per iscritto entro il 17 settembre 2010 sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione; entro il 24 settembre sarà addebitato il 50% e successivamente o in caso di mancata partecipazione sarà fatturata l'intera quota. Animp si riserva la facoltà di: - rimandare o annullare il seminario programmato dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute. - Accettare eventuali richieste di sostituzione del nominato del partecipante che pervengano per iscritto prima dell'inizio del seminario.
FORO COMPETENTE	Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.