

ORGANIZZANO  
**“OFFICINA” DI PROJECT MANAGEMENT**  
**CULTURA, PRATICA E . . . VERIFICA**

MILANO, MARZO – APRILE – MAGGIO 2012

Sede: FAST CENTRO CONGRESSI - P.le R. Morandi, 2 - Milano

## OBIETTIVI E DESTINATARI DEL CORSO

Questa iniziativa è una proposta originale, che non trova riscontro nel mercato della formazione. E' progettata ad hoc attingendo ad un portafoglio corsi che Animp ha costruito nei decenni ed all'esperienza delle Aziende associate ad Animp che hanno sperimentato negli anni le tecniche più efficaci.

Il corso ha l'obiettivo di introdurre e/o consolidare l'approccio al Project Management, alla gestione del contratto verso EPC e/o clienti finali, alle esigenze in fase di proposal e al ciclo approvvigionamenti.

Prioritariamente il corso è indirizzato ad aziende di medie e piccole dimensioni che appartengono alla filiera impiantistica.

Il corso prevede workshop di approfondimento tra i partecipanti nonché due incontri con i responsabili di azienda: uno iniziale, per raccogliere esigenze e proposte e uno al termine per evidenziare quanto di significativo emerso nel corso dei workshop. Si evidenzia l'importanza di coinvolgere negli obiettivi strategici del progetto "filiera", di cui la "Officina" è uno dei passi iniziali, coloro che influiscono sull'organizzazione affinché la stessa possa cambiare e migliorare.

Altre figure a cui è indirizzato il corso sono il personale senior, cioè coloro che sono cresciuti in azienda: molto competenti nelle loro attività tecniche, ma con minor familiarità sulle tematiche più concettuali quali programmazione, rischi, controllo, ....

Al termine del corso è possibile iscriversi all'esame per il conseguimento della **Certificazione di Project Management IPMA/ANIMP di livello "C" o "D"**, in funzione delle competenze proprie e di quelle acquisite.

## STRUTTURAZIONE DEL CORSO

Il corso sviluppa le "Competenze" nel campo del Project Management secondo tre dimensioni:

**Le Competenze tecniche** di Project Management, esaminate con un buon livello di approfondimento.

**Le Competenze di contesto** (aspetti legali, HSE, sistemi informativi) trattate ad un livello di approfondimento medio e fortemente aderenti al settore.

**Le Competenze comportamentali**, affrontate con numerosi case study e simulazioni di situazioni reali, condotti da Manager di aziende di maggiori dimensioni.

L'obiettivo è quello di verificare nella pratica come si gestiscono fasi tipiche relative ai momenti di incontro tra le aziende della filiera. Durante i case study ai partecipanti, suddivisi in gruppi, sarà affidato un compito da sviluppare tramite la stesura di un rapporto riferibile a situazioni pratiche affrontate durante i workshop.

## CORPO DOCENTE

- Giuseppe PINTO Coordinatore del corso
- Ugo FORGHIERI Senior Advisor, ALVAREZ & MARSAL ITALIA
- Giordano R. GARIBOLDI Manager Project Control & Corporate Project Controller SIIRTEC NIGI
- Maurizio GATTI Past President ANIMP
- Ettore MAGNANI Responsabile Bid Management Dept - Engineering & Construction Business Unit SAIPEM SpA
- Roberto MORI Director Special Projects – TENOVA / President IPMA International
- Massimo NAPPI Senior Vice President Procurement - TECHINT SpA
- Annamaria OLIVA Responsabile Piano di Competitività Industriale in Alenia Aeronautica (GRUPPO FINMECCANICA)
- Giovanni PISANO Consulente di Project Management
- Giuseppe PUGLIESE Direttore Certificazione ANIMP/IPMA
- Andrea ROLANDO Consulente di Project Management – NYALI PROJECT MANAGEMENT
- Giovanni Francesco SALAMONE - IPMA Educational Training Board

## PROGRAMMA

INVITO per i Responsabili di Azienda **14 Marzo 2012 - 5 Giugno 2012**

E' gradita la partecipazione dei Responsabili aziendali alla presentazione del corso per prendere visione degli obiettivi e per raccogliere raccomandazioni, suggerimenti e sollecitazioni da indicare ai docenti per una maggiore efficacia in relazione alle esigenze aziendali.

Gli incontri si terranno presso gli uffici di ANIMP dalle ore 10.00 alle ore 12.00

### 15 Marzo 2012

- ▶ PRESENTAZIONE DEL CORSO E INTRODUZIONE AI LAVORI (GIUSEPPE PINTO)
- ▶ LA FILIERA DELL'IMPIANTISTICA: CHE COSA È E QUALI SONO LE SUE ESIGENZE
- ▶ STORIA DEL PROJECT MANAGEMENT (COME NASCE, PERCHÉ È NECESSARIO, VARI TIPI DI PROJECT MANAGEMENT)
- ▶ CULTURA DI PROJECT MANAGEMENT E CULTURA AZIENDALE DEL PROJECT MANAGEMENT
- ▶ PROGRAM / PROGETTO / PORTAFOGLIO (MAURIZIO GATTI)
- ▶ LE COMPETENZE DEL PROJECT MANAGER
- ▶ PERCHÉ CERTIFICARSI COME PROJECT MANAGER
- ▶ LA CERTIFICAZIONE ANIMP/IPMA E L' ICB 3.0 (GIUSEPPE PUGLIESE)
- ▶ APPROCCIO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO E FATTORI DI SUCCESSO
- ▶ LE PARTI INTERESSATE
- ▶ ANALISI DEL CONTRATTO: IDENTIFICAZIONE DELLO SCOPO DEL PROGETTO, DEGLI OBIETTIVI, DEI REQUISITI E DELLA STRATEGIA DI REALIZZAZIONE
- ▶ INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO E DEI "DELIVERABLES" (ROBERTO MORI)
- ▶ SEDUTA DI APPROFONDIMENTO / WORKSHOP: LE COSE ANDATE BENE E QUELLE ANDATE MALE
- TESTIMONIANZE A CURA DEL PARTECIPANTI (ROBERTO MORI – MAURIZIO GATTI)

### 16 Marzo 2012

- ▶ EQUILIBRIO E CAPACITÀ RELAZIONALI DEL PROJECT MANAGER ALL'INTERNO DEL TEAM E VERSO GLI ATTORI ESTERNI
- ▶ COMPETENZE PECULIARI DEL PROJECT MANAGER: GESTIONE DEI CONFLITTI, APERTURA VERSO IL NUOVO, CREATIVITÀ, LEADERSHIP E NEGOZIAZIONE (ROBERTO MORI)
- ▶ IMPOSTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO
- ▶ RUOLI DEL PROJECT MANAGER E DEL PROJECT TEAM
- ▶ FASI DEL PROGETTO: CICLO DI VITA
- ▶ PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TEMPORALE: STRUMENTI FONDAMENTALI (GIOVANNI F. SALAMONE)

### 17 Marzo 2012

- ▶ AVVIO E IMPOSTAZIONE DI UN NUOVO PROGETTO
- ▶ FASE CONCLUSIVA DI UN PROGETTO E ADEMPIMENTI FINALI
- ▶ IDENTIFICAZIONE E STIMA DELLE TIPOLOGIE DI RISORSE E DI KNOW-HOW
- ▶ CREAZIONE E GESTIONE DEL TEAM DI PROGETTO
- ▶ LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO ED IL CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE
- ▶ METODOLOGIA PER IL CONTROLLO, INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI PIÙ EFFICACI, PREVISIONI A FINIRE, "REPORTING"
- ▶ APPROCCIO ALL'INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI PROBLEMI EMERGENTI E METODOLOGIE DI SOLUZIONE
- ▶ WORKSHOP "STRUTTURE DI PROGETTO" (GIOVANNI PISANO)

## 19 Aprile 2012

- ▶ IDENTIFICAZIONE DELLE "STRUTTURE" IN CUI SI ARTICOLA IL PROGETTO (WBS, OBS, CBS) E LORO UTILIZZO IN FASE DI PROGRAMMAZIONE ED IN FASE DI REALIZZAZIONE
- ▶ IMPOSTAZIONE, METODOLOGIA E CONTROLLO DEI COSTI DURANTE TUTTE LE FASI DEL PROGETTO
- ▶ BILANCIO DI COMMESSA, CASH FLOW, INDICATORI DI REDDITIVITÀ
- ▶ ASPETTI FINANZIARI E LORO CRITICITÀ

(GIORDANO R. GARIBOLDI)

- ▶ WORKSHOP A GRUPPI: "KICK-OFF MEETING" E "PASSAGGIO" DAL PROGETTO DEL COMMERCIALE ALLA PRODUZIONE
- ▶ INTRODUZIONE
- ▶ LAVORO IN GRUPPI
- ▶ DISCUSSIONE DEL REPORT SUL "KICK-OFF"

(ANNAMARIA OLIVA)

## 20 Aprile 2012

- ▶ CREAZIONE DI UN "SISTEMA" DI COMUNICAZIONE EFFICACE FRA TUTTI GLI "ATTORI" DEL PROGETTO
- ▶ COMUNICAZIONE E PERCEZIONE: QUANDO UN MESSAGGIO RAGGIUNGE IL RICEVENTE
- ▶ IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI E PER IL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE
- ▶ CICLO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI, CONTRATTI DI FORNITURA E SERVIZI, CONTRATTI QUADRO, PARTNERSHIP, E-COMMERCE
- ▶ CONTROLLO DEI FORNITORI E DELLE FORNITURE
- ▶ APPROCCIO SISTEMICO E STRUTTURATO AL NUOVO PROGETTO, DETERMINAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, CAPACITÀ DI MOTIVAZIONE E COINVOLGIMENTO, VALORI ETICI
- ▶ CRESCITA PROFESSIONALE DEL TEAM DI PROGETTO
- ▶ WORKSHOP

(UGO FORGHIERI)

## 21 Aprile 2012

- ▶ METODOLOGIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI UN PROGETTO
- ▶ GESTIONE DEI RISCHI NEI PROGETTI CON CLIENTE PRIVATO E CON ENTE PUBBLICO
- ▶ IL CONTRATTO: FASI TIPICHE, PRINCIPALI TIPOLOGIE DI CONTRATTO E RELATIVI CAMPI DI APPLICAZIONE
- ▶ IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI PROGETTO: QUALITÀ DI PRODOTTO E QUALITÀ DI SISTEMA
- ▶ ASPETTI RELATIVI A SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE
- ▶ LA RESPONSABILITÀ DEL PROJECT MANAGER
- ▶ WORKSHOP "GESTIONE DEI RISCHI"

(ANDREA ROLANDO)

## 24 Maggio 2012

- ▶ L'OFFERTA DELL'EPC VERSO IL CLIENTE FINALE: NECESSITÀ DI SUPPORTO DA PARTE DEL MERCATO DEI FORNITORI IN FASE DI OFFERTA DEL MAIN CONTRACTOR
- ▶ LA PREPARAZIONE: PIANIFICAZIONE, ANALISI DEI DOCUMENTI RICEVUTI, CHIARIMENTI DA CHIEDERE AL CLIENTE, EDITING, CONSEGNA, ETC
- ▶ LA CLAUSOLE STANDARD E QUELLE "RIBALTABILI" AL FORNITORE DI BENI E SERVIZI
- ▶ ELEMENTI DI CONTRATTUALISTICA

(ETTORE MAGNANI)

- ▶ L'OFFERTA E IL SUPPORTO CHE L'EPC SI ASPETTA DAL MERCATO DEI FORNITORI DI BENI E/O SERVIZI IN FASE ESECUTIVA

(MASSIMO NAPPI)

- ▶ LA GESTIONE DEI RISCHI DI PROGETTO IN FASE DI OFFERTA DA PARTE DEL FORNITORE DI BENI E/O SERVIZI
- ▶ WORKSHOP "PREPARAZIONE E FINALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA"
- ▶ LAVORO IN GRUPPI
- ▶ ESAME DELLE OFFERTE PRESENTATE DAI GRUPPI E RELATIVA DISCUSSIONE

(ANNAMARIA OLIVA)

## 25 Maggio 2012

- ▶ INTERRELAZIONE TRA PROGETTO E FUNZIONI AZIENDALI

(GIUSEPPE PINTO)

- ▶ TEST INTERATTIVO FINALIZZATO ALLA VERIFICA DI APPRENDIMENTO E SPIEGAZIONE DEL TEST
- ▶ LAVORO IN GRUPPI E DISCUSSIONE RISULTATI DEL TEST

(GIOVANNI F. SALAMONE)

- ▶ DIBATTITO

(GATTI, MORI, PINTO, SALAMONE)

## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

<b>ENTE FORMATORE</b>	<b>ANIMP-OICE-IPMA</b> con l'adesione di ANIE Federazione Nazionale Imprese Elettrotecniche ALDAI Associazione Lombarda Dirigenti Aziende Industriali ANIMA Federazione Associazioni Nazionali Industria Meccanica Varia e Affine ASSOLOMBARDA Associazione Imprese Industriali e Terziario Area Milanese
<b>ORARIO</b>	primo giorno: 8.45 registrazione / 9.00 inizio lavori Orario lezioni: 9.00 – 18.30
<b>SEDE</b>	FAST Centro Congressi – P.le R. Morandi, 2 – Milano
<b>SEGRETERIA</b>	Segreteria organizzativa (Manuela Corbetta) manuela.corbetta@animp.it Segreteria amministrativa (Manuela Tonolini) manuela.tonolini@animp.it ANIMP – Via E. Tazzoli, 6 – 20154 Milano tel: 02-67100740 Fax: 02-67071785
<b>SCHEDA ISCRIZIONE</b>	<b>Compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione che dovrà essere inviata alla segreteria organizzativa corsi con fax o e-mail</b>
<b>COME ARRIVARE</b>	in metropolitana : MM linea 1 – stazione Palestro - MM linea 3 stazione Turati (uscita Cavour) in tram : Linee 1 – 2 in bus : Linee 61 – 94 in treno : dalla Stazione Centrale con MM linea 3 passante ferroviario : Stazione Milano Repubblica e quindi MM linea 3 – stazione Turati Si sconsiglia l'uso dell'auto privata causa difficoltà di parcheggio nella zona
<b>QUOTE DI PARTECIPAZIONE</b>	€ 2.400,00 + IVA 21% (quota SOCI Animp-Oice-Anie-Aldai-Anima-Assolombarda) € 2.800,00 + IVA 21% (quota NON SOCI) <u>sconto per iscrizioni multiple</u> : sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e eventuali successive <u>sconto registrazione anticipata</u> : sarà praticato uno sconto del 10% per tutte le iscrizioni che perverranno entro il 31 gennaio 2012; questa offerta si cumula con lo sconto iscrizioni multiple L'iscrizione al corso prevede <u>l'associazione gratuita per l'anno 2012 a Italian Project Management ACADEMY per i nuovi soci</u> Le quote comprendono documentazione didattica, pranzo e coffee break
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	Le iscrizioni saranno accettate in ordine progressivo di arrivo, fino a completamento posti. Il contratto si intende perfezionato, con diritto di Animp ad emettere fattura, al ricevimento del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte.
<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, dopo il ricevimento della lettera di accettazione. Successivamente seguirà fattura, che sarà emessa secondo le modalità fornite sulla scheda di iscrizione. L'importo stabilito dovrà essere versato ad Animp Servizi srl tramite bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA, Ag. Via D. Scarlatti 31 - 20124 Milano IBAN: IT87Q0200801758000100408125 - BIC/SWIFT: UNCRITM1M67 P.IVA /C.F. di Animp Servizi 07843320156
<b>RINUNCE</b>	In caso di rinuncia pervenuta per iscritto entro il giorno 8 marzo 2012 sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione; entro il 13 marzo 2012 sarà addebitato il 50% e successivamente o in caso di mancata partecipazione sarà fatturata l'intera quota. Animp si riserva la facoltà di: - rimandare o annullare il seminario programmato dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute. - Accettare eventuali richieste di sostituzione del nominato del partecipante che pervengano per iscritto prima dell'inizio del seminario.
<b>FORO COMPETENTE</b>	Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### “OFFICINA” DI PROJECT MANAGEMENT

Milano, 15-16-17 Marzo / 19-20-21 Aprile / 24-25 Maggio 2012 presso FAST

Iscrizione per la partecipazione ai due moduli per l'Imprenditore / Titolare  
14 Marzo 2012 e 05 Giugno 2012 presso ANIMP

NOME E COGNOME	
AZIENDA	

Si chiede iscrizione per:

NOME E COGNOME	
TITOLO DI STUDIO	
ANNO DI NASCITA	
ATTUALE MANSIONE AZIENDALE	
AZIENDA	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
INDIRIZZO (VIA-CAP-CITTÀ)	
INDIRIZZO E-MAIL DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL DELL'UFFICIO CONTABILITÀ PER L'INOLTRO FATTURA	
N. DI TELEFONO	
N. DI FAX	
C.F. / P.IVA	

- Quota SOCIO € 2.400,00 + IVA (specificare associazione di appartenenza) .....
- Quota NON SOCIO € 2.800,00 + IVA
- Riduzione del 10% per iscrizione multipla (sulla terza iscrizione ed eventuali successive)
- Riduzione del 10% per iscrizione entro il 31 gennaio 2012

- Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente depliant.
- In ottemperanza al D.Lgs 196/2003 la restituzione della presente scheda è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

TIMBRO E FIRMA